



SCUOLA DELL'INFANZIA MONS. G. CICCARELLI

Vicolo Asilo, 26 37057 - S. Giovanni Lupatoto (VR)

☐ 045/545706 c. fisc. e p.iva 00733630230

☐ amministrazione@infanziaciccarelli.it ☐ coordinatrice@infanziaciccarelli.it

☐ [P.e.c. scuoladellinfanziaciccarelli@pec.fismverona.it](mailto:pec.scuoladellinfanziaciccarelli@pec.fismverona.it)



INSIEME PER COSTRUIRE UNA COMUNITA' EDUCANTE

“AMIAMO IL TUO BAMBINO”

BUONI PRASSI SCUOLA DELL'INFANZIA MONS. G. CICCARELLI

-Per educare un figlio ci vuole un villaggio-

Questo proverbio africano esprime la nostra idea di scuola come un *luogo di incontro*, nel quale tutti noi siamo in cammino, accogliamo, ascoltiamo e osserviamo ogni bambino. La famiglia, attraverso la *collaborazione e la fiducia* nelle persone che operano nella scuola, sostiene il percorso di crescita del bambino e diventa parte integrante della *comunità* scolastica.

-Ti prendi cura di me...-

BENESSERE DEL BAMBINO

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa.

- I bambini che presentano malessere non possono frequentare la comunità scolastica per garantire il benessere di tutti i compagni e delle loro famiglie;
- Qualora nel bambino fossero presenti sintomi durante l'orario scolastico, anche non risalenti al Covid-19, sarà premura del personale informare tempestivamente i genitori che provvederanno ad attivarsi per venire a prenderlo.
- Ogni assenza va giustificata compilando il Mod. 004 (lo potete scaricare dal sito www.infanzia_ciccarelli.it) e consegnandolo all'ingresso il mattino del rientro a scuola.
- In assenza per malattia Covid-19 la famiglia deve informare tempestivamente la Coordinatrice Pedagogica (coordinatrice@infanziaciccarelli.it) e al rientro presentare l'esito negativo del tampone allegato alla giustificazione di assenza (Mod.004).

Le famiglie saranno informate dalla Coordinatrice Pedagogica, per mail, qualora si presentasse un caso di positività al Covid-19 in ambito scolastico.

Informiamo i genitori che in caso di positività, in ambito scolastico o per contatto stretto, il personale docente dovrà attuare

l' autosorveglianza che prevede tra l'altro di indossare la mascherina FFP2.

- Si raccomanda di osservare le seguenti principali norme igieniche: pulizia dei capelli, pulizia della persona e pulizia degli indumenti.
- La scuola raccomanda la collaborazione nel comunicare tempestivamente casi di malattie infettive, pediculosi e ossiuri per poter predisporre tutte le azioni adeguate nel rispetto della privacy.
- Qualora i genitori necessitassero di far entrare o uscire il proprio bambino in orari extra-scolastici dovranno farne richiesta tramite mail alla Coordinatrice Didattica (coordinatrice@infanziaiccarelli.it).
- Per tutte le questioni amministrative (rette e riduzioni, contributi, bonus...) si invitano i genitori a far riferimento alla Segreteria (amministrazione@infanziaiccarelli.it).
- I bambini saranno consegnati ai propri genitori o ad altra persona maggiorenne e delegata dai medesimi per iscritto compilando il mod. 26 bis in tutte le sue parti.
- I bambini saranno consegnati ai propri genitori o ad altra persona maggiorenne e delegata dai medesimi per iscritto compilando il modulo in tutte le sue parti.
- In caso di terapia prolungata (es. logopedia, psicomotricità) il genitore dovrà portare una dichiarazione che indichi il periodo e l'orario di uscita ed entrata del/la bambino/a.
- Successivamente al ritiro del bambino da parte del genitore o persona delegata, il personale scolastico non sarà più responsabile dello stesso. Usciti da scuola non sarà più possibile rientrare in quanto è già stata attivata la sanificazione degli ambienti.
- Il calendario delle festività scolastiche dell'anno in corso è consultabile sul sito della scuola www.infanziaiccarelli.it.

MEDICINALI

- Le insegnanti ed il personale scolastico non possono somministrare alcun tipo di farmaco o parafarmaco.
- Per la richiesta di somministrazione dei farmaci salvavita si deve fare riferimento alla Coordinatrice Pedagogica per la documentazione necessaria.

MENU'

- Il menù, approvato dall'ULSS 9 Scaligera e prevede:
 - Una merenda di metà mattina a base di frutta
 - Una merenda pomeridiana con pane e marmellata, nocciolata e yogurt.
- Il menù del pranzo prevede una rotazione di 4 settimane.
- I genitori dei bambini che presentano allergie, intolleranze alimentari o altre motivazioni, dovranno contattare la Coordinatrice Pedagogica.
- I bambini non potranno consumare alimenti all'interno della scuola portati da casa.

FESTE DI COMPLEANNO

I bambini verranno festeggiati il giorno del loro compleanno;

- La scuola fornisce il necessario per festeggiare il compleanno del bambino quindi la famiglia non deve procurare nulla.
- La scuola non distribuisce inviti a feste di compleanno private.

CORREDO

- La temperatura interna della scuola nel periodo invernale è mediamente intorno ai 19°-20° C.
- Si consiglia di far indossare ai bambini un abbigliamento comodo e pratico:
 - maglie di cotone, felpa garzata con zip
 - pantaloni con elastico
 - per le bambine no collant
 - scarpe a strappo (no ciabatte, sandali infradito o con strisce sottili)
- I bambini dovranno portare una borraccia con beccuccio e laccetto, con nome e cognome, contenente acqua naturale che sarà riempita dalle insegnanti secondo il bisogno e riconsegnata a casa quotidianamente
- I bambini potranno indossare una pettorina (facoltativa) da tenere a scuola e che sarà rimandata a casa al bisogno
- I bambini devono avere a scuola un sacchetto di stoffa, contenente un cambio di indumenti completo, da sostituire a seconda della stagione e un paio di calze antiscivolo. Il tutto deve essere contrassegnato da nome e cognome del bambino.
- Il corredo per il riposo è costituito da una federa, una coperta o asciugamano grande. Il tutto deve essere contrassegnato da nome e cognome del bambino.

GIOCHI A SCUOLA

I bambini non devono portare a scuola oggetti di valore, album delle figurine, giocattoli personali per evitare smarrimenti, rotture o litigi.



INSIEME PER COSTRUIRE UNA COMUNITA' EDUCANTE